

Regulamin świadczenia usług MonteFlow.cloud dla Placówek

Wersja: 1.4

Data wejścia w życie: 01.11.2026

Zastępuje: wersję 1.3 z dnia 01.09.2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usługi dostępu do platformy **MonteFlow.cloud** (dalej: „Usługa” lub „Platforma”) na rzecz Placówek, w tym zasady zawierania umowy przez stronę internetową, płatności, czas trwania i rozwiązania umowy, odpowiedzialność Stron oraz postępowanie reklamacyjne. Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawcą jest **ZUBEL.PRO Krystian Zubel**, jednoosobowa działalność gospodarcza z siedzibą przy ul. Orzechowej 5, 55-040 Dobkowice, NIP: 913-153-70-18 (dalej: „Usługodawca”).
3. Kontakt z Usługodawcą:
 - sprawy ogólne, wsparcie techniczne, reklamacje i rozliczenia: support@monteflow.cloud,
 - sprawy związane z ochroną danych osobowych: privacy@monteflow.cloud.

Adres support@monteflow.cloud jest również punktem kontaktowym dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej i odbiorców usługi w rozumieniu art. 11 i 12 rozporządzenia (UE) 2022/2065 (akt o usługach cyfrowych). Komunikacja z punktem kontaktowym jest możliwa w języku polskim i angielskim.
4. Platforma dostępna jest pod adresem <https://app.monteflow.cloud/>, a jej wersja demonstracyjna pod adresem <https://demo.monteflow.cloud/>.
5. **Usługa jest przeznaczona wyłącznie dla przedsiębiorców i instytucji.** Usługodawca nie zawiera umów z konsumentami. Umowę może zawrzeć wyłącznie podmiot spełniający warunki określone w § 2 pkt 1, działający w celu bezpośrednio związanym ze swoją działalnością.
6. Umowa o świadczenie Usługi może zostać zawarta:
 - **przez stronę internetową** — w drodze zakupu samoobsługowego na zasadach określonych w § 4 ust. 1–5 (dalej: „Zakup Samoobsługowy”), albo
 - **indywidualnie** — przez podpisanie Umowy o świadczenie usługi MonteFlow.cloud lub innej umowy zawartej indywidualnie z Usługodawcą (dalej: „Umowa Indywidualna”).
7. W przypadku Zakupu Samoobsługowego niniejszy Regulamin wraz z dokumentami, o których mowa w § 19, stanowi całość umowy między Stronami. W przypadku Umowy Indywidualnej

Regulamin stanowi jej integralną część, a postanowienia Umowy Indywidualnej mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.

8. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy, pod stałym adresem wskazanym w § 19, w sposób umożliwiający jego pobranie (również w formacie PDF), utrwalenie i odtworzenie.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Placówka** — osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której działalność gospodarcza lub statutowa obejmuje edukację, wychowanie, opiekę nad dziećmi lub prowadzenie szkoleń (w tym działalność prowadzoną z wykorzystaniem metody Montessori), w szczególności szkoła, przedszkole, żłobek, klub dziecięcy, placówka zajęć pozaszkolnych, szkoła językowa lub ośrodek szkoleniowy, która zawarła z Usługodawcą umowę o świadczenie Usługi i korzysta z Platformy w związku z tą działalnością. W Umowie Indywidualnej Placówka może być określana również jako „Klient”.
2. **Administrator Placówki** — osoba wyznaczona przez Placówkę do zarządzania kontem Placówki w Platformie.
3. **Konto Właściciela** — konto Administratora Placówki pełniące rolę właściciela konta Placówki. W przypadku Zakupu Samoobsługowego Kontem Właściciela staje się konto utworzone dla adresu e-mail podanego przy płatności (§ 4 ust. 4).
4. **Użytkownik** — każda osoba fizyczna korzystająca z Platformy (w szczególności Administrator Placówki, nauczyciel, pracownik lub współpracownik Placówki, rodzic lub opiekun prawny, Uczestnik posiadający konto).
5. **Uczestnik** — wychowanek, uczeń lub uczestnik zajęć prowadzonych przez Placówkę, w tym dziecko, którego dane są przetwarzane w Platformie. Ilekcioć w Umowie Indywidualnej lub w innych dokumentach mowa o „Dziecku”, należy przez to rozumieć Uczestnika; postanowienia dotyczące wyłącznie dzieci (w szczególności § 9 ust. 1 pkt 6) stosuje się do Uczestników, którzy są dziećmi.
6. **Tryb Podstawowy** — tryb działania Platformy służący jako narzędzie wspomagające pracę Placówki, niepodlegający wymogom dotyczącym dzienników elektronicznych określonym w przepisach prawa oświatowego.
7. **Tryb Zgodność PL** — tryb działania Platformy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, umożliwiający prowadzenie oficjalnego dziennika elektronicznego. Tryb Zgodność PL jest dostępny wyłącznie w ramach Umowy Indywidualnej.
8. **Pakiet** — zestaw funkcjonalności Platformy oferowany za jedną stawkę, określony w § 3 ust. 5.

9. **Moduł** — rozszerzenie funkcjonalności Platformy (Moduł Biuro, Moduł Zgodność PL, Moduł SEN, Moduł Role i Uprawnienia), dostępne w ramach Pakietu lub — w ramach Umowy Indywidualnej — osobno.
10. **Moduł SEN** — moduł obsługi specjalnych potrzeb edukacyjnych, obejmujący oznaczenie SEN, notatki zdrowotne, dokumenty wrażliwe Uczestnika przechowywane w oddzielnym repozytorium z listą dostępu do danych wrażliwych, kursy wyrównawcze oraz mechanizm rejestracji zgody zdrowotnej.
11. **Moduł Role i Uprawnienia** — moduł umożliwiający Placówce tworzenie własnych ról użytkowników oraz samodzielne określanie zakresu uprawnień przypisanych do każdej roli. Bez tego Modułu Placówka korzysta wyłącznie z ról predefiniowanych (Administrator Placówki, Nauczyciel, Rodzic) o stałym zakresie uprawnień.
12. **Lista dostępu do danych wrażliwych (Sensitive ACL)** — mechanizm techniczny ograniczający dostęp do dokumentów wrażliwych Uczestnika wyłącznie do użytkowników wyraźnie upoważnionych przez Administratora Placówki.
13. **Eksport danych (art. 15 i 20 RODO)** — funkcjonalność Platformy umożliwiająca pobranie danych Uczestnika lub całej Placówki w ustrukturyzowanym formacie, w celu realizacji prawa dostępu i prawa do przenoszenia danych.
14. **Zgoda zdrowotna** — zarejestrowany w Platformie fakt udzielenia przez rodzica lub opiekuna prawnego zgody na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia dziecka; warunek wprowadzania do Platformy notatek zdrowotnych i dokumentów wrażliwych SEN.
15. **Okres Rozliczeniowy** — okres, za który naliczana jest opłata za Usługę:
 - w przypadku Zakupu Samoobsługowego — okres jednego miesiąca liczony od dnia zakupu do dnia poprzedzającego ten sam dzień następnego miesiąca (np. od 30 września do 29 października), a następnie kolejne takie okresy; jeżeli w danym miesiącu nie ma dnia o tym samym numerze, okres kończy się ostatniego dnia miesiąca,
 - w przypadku Umowy Indywidualnej — miesiąc kalendarzowy, chyba że Umowa Indywidualna stanowi inaczej.
16. **Uczestnik Aktywny** — Uczestnik przypisany do Placówki w Platformie, nieoznaczony jako archiwalny ani usunięty. Uczestnika uznaje się za Aktywnego w danym Okresie Rozliczeniowym, jeżeli posiadał ten status przez co najmniej jeden dzień tego okresu. Ilekroć w Umowie Indywidualnej mowa o „Dziecku Aktywnym”, należy przez to rozumieć Uczestnika Aktywnego.
17. **Limit Licencji** — maksymalna liczba Miejsc Licencyjnych, które mogą być jednocześnie wykorzystywane w ramach wykupionego Pakietu. Liczbę wykorzystanych Miejsc Licencyjnych ustala się jako sumę wag przypisanych Uczestnikom Aktywnym zgodnie z pkt 19, zaokrągloną w górę do pełnego Miejsca Licencyjnego.
18. **Tryb Edukacji** — status Uczestnika w Platformie, ustawiany przez Placówkę, określający zakres funkcji dostępnych dla tego Uczestnika oraz sposób jego wykazywania w raportach. **Tryb Edukacji jest dostępny wyłącznie w Trybie Zgodność PL.** Platforma rozróżnia trzy Tryby Edukacji:

- **stacjonarny** — tryb domyślny; Uczestnik korzysta z pełnego zakresu funkcji, w tym ewidencji obecności i funkcji opiekuńczych,
- **edukacja domowa** — Uczestnik pozostaje zapisany do Placówki i przypisany do grupy, lecz nie uczestniczy w codziennych zajęciach. Platforma wyłącza takiego Uczestnika z ewidencji obecności, automatycznego oznaczania nieobecności, dzienników zajęć oraz funkcji opiekuńczych, wykazując go natomiast w raportach zgodności i zestawieniach administracyjnych jako Uczestnika w edukacji domowej. Pozostałe funkcje — w szczególności dokumentacja, wiadomości i konsultacje — pozostają dostępne,
- **nauczanie indywidualne** — Uczestnik nie uczestniczy w zajęciach grupowych w tym samym zakresie co w edukacji domowej, natomiast Placówka organizuje dla niego zajęcia w formie indywidualnej.

Tryb Edukacji jest kategorią funkcjonalną Platformy. Podstawa prawna i tryb podjęcia decyzji o objęciu Uczestnika daną formą kształcenia wynikają z przepisów właściwych dla kraju i typu Placówki i pozostają poza zakresem Regulaminu; Placówka odnotowuje w Platformie stan faktyczny wynikający z własnej decyzji.

19. **Miejsce Licencyjne** — jednostka rozliczeniowa Limitu Licencji. Każdy Uczestnik Aktywny zajmuje **1 Miejsce Licencyjne**. W Trybie Zgodność PL liczba Miejsc Licencyjnych zależy od Trybu Edukacji Uczestnika:

Tryb Edukacji	Liczba Miejsc Licencyjnych
stacjonarny	1
nauczanie indywidualne	1
edukacja domowa	0,1

20. **Operator Płatności** — Stripe Payments Europe, Limited z siedzibą w Dublinie (Irlandia), za pośrednictwem którego realizowane są płatności w ramach Zakupu Samoobsługowego.

21. **Portal Klienta** — udostępniany przez Operatora Płatności panel, w którym Placówka korzystająca z Zakupu Samoobsługowego zmienia Limit Licencji, metodę płatności i dane rozliczeniowe, pobiera historię płatności oraz rezygnuje z Usługi. Odnośnik do Portalu Klienta jest dostępny w Platformie oraz w wiadomościach e-mail dotyczących płatności.

22. **DPA** — Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, o której mowa w § 11.

§ 3. Zakres Usługi i Pakiety

1. Platforma MonteFlow.cloud umożliwia Placówkom:

- śledzenie obecności Uczestników w Placówce i na zajęciach,
- definiowanie grup, przedmiotów i zajęć (w tym międzywydziałowych),
- dokumentowanie obserwacji pedagogicznych, w tym zgodnych z metodyką Montessori,

- śledzenie umiejętności i postępów Uczestników,
- obsługę kursów wewnątrzgrupowych i zajęć międzywydziałowych (międzygrupowych), w tym planowanie, rejestrację uczestników, dokumentację zajęć oraz rejestr umiejętności i obserwacji w kontekście kursu,
- komunikację z rodzicami poprzez udostępnianie informacji o postępach Uczestników,
- obsługę usprawiedliwień nieobecności,
- obsługę konsultacji rodzic-nauczyciel z eksportem kalendarza iCal,
- samoobsługowe zaproszenia i aktywację kont Użytkowników oraz samoobsługowy reset hasła,
- centralny rejestr audytowy z rejestrowaniem wrażliwych odczytów,
- eksport danych Uczestnika i Placówki (art. 15 i 20 RODO) oraz prawo do usunięcia danych Uczestnika (art. 17 RODO),
- rejestrację zgód zdrowotnych rodziców na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia dziecka,
- system motywów interfejsu, w tym tryb wysokiej dostępności zgodny z WCAG 2.2 AA.

2. W Trybie Zgodność PL Platforma dodatkowo umożliwia:

- prowadzenie dokumentacji zgodnej z wymogami prawa oświatowego,
- obsługę Trybów Edukacji, w tym edukacji domowej i nauczania indywidualnego (§ 2 pkt 18),
- rejestrowanie tematów zajęć (funkcja curriculum rozszerzająca obsługę kursów dostępnych w Pakiecie Podstawowym),
- dokumentowanie realizacji programu nauczania,
- eksport danych w formacie zgodnym z przepisami (XML/XSLT dla MEN) oraz wsparcie przy raportowaniu do SIO,
- generowanie dokumentów urzędowych z szablonów PDF (np. zaświadczeń, wydruków dziennika) bezpośrednio z Platformy.

3. Moduły rozszerzające funkcjonalność:

- **Moduł Biuro** — pakiet administracyjno-biurowy ograniczający obciążenie administracyjne Placówki, obejmujący: księgę rozliczeń per Uczestnik, szablony chesnego, zniżki, import wyciągów bankowych z dopasowaniem po IBAN i widok finansowy dla rodzica; obsługę cateringu (jadłospisy, zapisy i anulowanie posiłków, automatyczne rolowanie opłat cateringowych do faktury miesięcznej); repozytorium dokumentów Placówki, grup i Uczestników (MonteDrive); rozszerzony kalendarz (kalendarze własne, kalendarz nieobecności personelu, eksport iCal) oraz generowanie dokumentów z szablonów (dostępne również w Module Zgodność PL).
- **Moduł Zgodność PL** — funkcjonalność oficjalnego dziennika elektronicznego wraz z generatorem dokumentów urzędowych z szablonów PDF (Tryb Zgodność PL).
- **Moduł SEN** — wsparcie specjalnych potrzeb edukacyjnych: oznaczenie SEN, notatki zdrowotne (do 2000 znaków), dokumenty wrażliwe z listą dostępu do danych wrażliwych,

kursy wyrównawcze z dedykowaną logiką rozliczeniową.

- **Moduł Role i Uprawnienia** — swobodne zarządzanie rolami i dostępem w Placówce: tworzenie własnych ról (np. Sekretariat, Kadra kierownicza, Nauczyciel wspomagający, Wychowawca świetlicy), duplikowanie i modyfikowanie ról predefiniowanych oraz określanie dla każdej roli szczegółowego zakresu uprawnień. Moduł umożliwia również tworzenie kont dla Uczestników.
- inne Moduły wprowadzane przez Usługodawcę.

4. **Tryb Podstawowy nie jest dziennikiem elektronicznym.** Poza Trybem Zgodność PL Platforma stanowi narzędzie wspomagające organizację pracy Placówki i nie służy do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania wymaganej przepisami prawa oświatowego jakiegokolwiek państwa. Placówka, na którą przepisy nakładają obowiązek prowadzenia takiej dokumentacji, prowadzi ją we własnym zakresie lub zawiera Umowę Indywidualną obejmującą Moduł Zgodność PL.

5. Usługa jest oferowana w następujących Pakietach. Nazwy Pakietów w języku angielskim są używane w systemie płatności oraz na fakturach i są równoważne nazwom polskim:

Nazwa w systemie płatności i na fakturze	Nazwa polska	Zakres	Sposób zakupu
MonteFlow Core	Pakiet Podstawowy	funkcjonalności określone w ust. 1	Zakup Samoobsługowy lub Umowa Indywidualna
MonteFlow Core+Office	Pakiet Podstawowy z Modułem Biuro	Pakiet Podstawowy + Moduł Biuro	Zakup Samoobsługowy lub Umowa Indywidualna
MonteFlow MAX	Pakiet MAX	Pakiet Podstawowy + Moduł Biuro + Moduł SEN + Moduł Role i Uprawnienia	Zakup Samoobsługowy lub Umowa Indywidualna
MonteFlow MAX-PL	Pakiet MAX-PL	Pakiet MAX + Moduł Zgodność PL	wyłącznie Umowa Indywidualna

6. Moduł Zgodność PL, Pakiet MAX-PL, Moduły zamawiane osobno (poza Pakietami wskazanymi w ust. 5), okresy rozliczeniowe inne niż miesięczne oraz płatność przelewem na podstawie faktury są dostępne wyłącznie w ramach Umowy Indywidualnej. Placówka zainteresowana Umową Indywidualną kontaktuje się z Usługodawcą pod adresem support@monteflow.cloud.

7. **Pakiet MAX w umowach zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej wersji Regulaminu.** Ilekcioć w Umowie Indywidualnej zawartej przed dniem 01.11.2026 r. mowa o „Pakiecie MAX” obejmującym Moduł Zgodność PL, należy przez to rozumieć Pakiet MAX-PL. Zmiana nazwy nie zmienia zakresu Usługi ani stawek określonych w takiej umowie.

8. W ramach Umowy Indywidualnej Usługodawca może udostępnić dodatkowe świadczenia, w szczególności środowisko testowe z danymi demonstracyjnymi oraz kanał komunikacji z

Usługodawcą. W ramach Zakupu Samoobsługowego do zapoznania się z Platformą służy wersja demonstracyjna (§ 4 ust. 7).

9. Usługodawca może rozwijać i zmieniać funkcjonalności Platformy, z zastrzeżeniem, że zmiana nie może ograniczać istotnych funkcjonalności Pakietu wykupionego przez Placówkę bez zachowania trybu określonego w § 17. O istotnych zmianach funkcjonalności Usługodawca informuje z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem (§ 10 ust. 1 pkt 4).

§ 4. Zawarcie umowy

Zakup Samoobsługowy

1. W celu zawarcia umowy przez stronę internetową Placówka wybiera na stronie <https://monteflow.cloud/pricing/> Pakiet oraz Limit Licencji, a następnie dokonuje płatności za pośrednictwem formularza Operatora Płatności, podając w szczególności: adres e-mail, nazwę Placówki, kraj i adres siedziby oraz — jeżeli go posiada — numer identyfikacji podatkowej (NIP lub numer VAT UE).
2. Przed dokonaniem płatności Placówka akceptuje niniejszy Regulamin oraz zapoznaje się z Polityką Prywatności. **Akceptując Regulamin, osoba dokonująca zakupu oświadcza, że:**
 - działa w imieniu Placówki spełniającej warunki określone w § 2 pkt 1 i jest umocowana do zawarcia umowy w jej imieniu,
 - Placówka zawiera umowę w celu bezpośrednio związanym ze swoją działalnością gospodarczą lub statutową, a nie jako konsument,
 - podane dane, w tym numer identyfikacji podatkowej, są prawdziwe,
 - ani Placówka, ani osoby nią kierujące nie są objęte sankcjami międzynarodowymi stosowanymi przez Unię Europejską lub Rzeczpospolitą Polską.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Operatora Płatności skutecznej płatności za pierwszy Okres Rozliczeniowy. Z tą chwilą Placówka zawiera również DPA na zasadach określonych w § 11 ust. 2.
4. Po zawarciu umowy Usługodawca niezwłocznie, w sposób zautomatyzowany, zakłada konto Placówki. Adres e-mail podany przy płatności staje się adresem Konta Właściciela: na ten adres przesyłany jest kod aktywacyjny, a po jego wprowadzeniu i ustaleniu hasła osoba ta uzyskuje uprawnienia Administratora Placówki. **Przeniesienie Konta Właściciela na inną osobę jest możliwe wyłącznie przez Usługodawcę**, na wniosek Placówki przesłany na adres support@monteflow.cloud przez osobę umocowaną do jej reprezentacji. Osoba dokonująca zakupu, która nie ma być Administratorem Placówki, powinna zamiast Zakupu Samoobsługowego skontaktować się z Usługodawcą.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy Usługodawca przesyła na adres e-mail podany przy płatności potwierdzenie zawarcia umowy, zawierające wskazanie Pakietu, Limitu Licencji, ceny oraz wersji dokumentów, o których mowa w § 19, zaakceptowanych przy zakupie, wraz z odnośnikami do ich niezmiennych wersji.

6. Jeżeli Usługodawca stwierdzi, że zakup dotyczy Placówki, która posiada już konto w Platformie (w szczególności ten sam numer identyfikacji podatkowej lub ten sam adres e-mail), konto nie jest zakładane automatycznie. Usługodawca kontaktuje się z Placówką i — według jej wyboru — zwraca płatność albo zakłada kolejne konto (np. dla odrębnej lokalizacji). Kilka Placówek posługujących się tym samym numerem identyfikacji podatkowej zawiera Umowę Indywidualną.

Wersja demonstracyjna

7. Przed zawarciem umowy Placówka może bezpłatnie zapoznać się z Platformą w wersji demonstracyjnej dostępnej pod adresem <https://demo.monteflow.cloud/>. Dane w wersji demonstracyjnej są fikcyjne; nie wolno wprowadzać do niej rzeczywistych danych osobowych. Usługodawca nie oferuje bezpłatnego okresu próbnego Usługi.

Umowa Indywidualna

8. Umowa Indywidualna zostaje zawarta w formie i w chwili w niej określonej. Zakres Usługi, Limit Licencji, stawki, Okres Rozliczeniowy, warunki płatności oraz czas trwania umowy określa Umowa Indywidualna. W zakresie w niej nieuregulowanym stosuje się niniejszy Regulamin.

§ 5. Ceny, płatności i faktury (Zakup Samoobsługowy)

1. Cena Usługi jest iloczynem Limitu Licencji i stawki za Miejsce Licencyjne dla wybranego Pakietu, według cennika opublikowanego pod adresem <https://monteflow.cloud/pricing/>. **Wiążąca jest cena wskazana w formularzu płatności w chwili zakupu.** Opłata naliczana jest za pełny Limit Licencji, niezależnie od faktycznej liczby Uczestników Aktywnych.

2. Ceny podawane są w kwotach netto, w złotych polskich (PLN) dla Placówek z siedzibą w Polsce oraz w euro (EUR) dla pozostałych Placówek. Do ceny doliczany jest podatek od towarów i usług, jeżeli jest należny, w wysokości wynikającej z przepisów:

- Placówka z siedzibą w Polsce — według stawki obowiązującej w Polsce,
- Placówka z siedzibą w innym państwie członkowskim UE, która podała numer VAT UE pozytywnie zweryfikowany w systemie VIES — bez podatku, z zastosowaniem mechanizmu odwrotnego obciążenia,
- Placówka z siedzibą w innym państwie członkowskim UE, która nie podała numeru VAT UE albo której numer nie został pozytywnie zweryfikowany — według stawki obowiązującej w Polsce lub w państwie Placówki, zgodnie z przepisami o miejscu świadczenia usług,
- Placówka z siedzibą poza UE — bez polskiego podatku; Placówka rozlicza podatek należny w swoim państwie.

Kwota podatku jest wyliczana w formularzu płatności przed jej dokonaniem.

3. Placówka odpowiada za prawidłowość podanego numeru identyfikacji podatkowej. Jeżeli numer okaże się nieprawidłowy lub jego weryfikacja w systemie VIES zakończy się wynikiem negatywnym, Usługodawca wystawia fakturę z podatkiem według właściwej stawki, a

Placówka jest zobowiązana do zapłaty różnicy. Faktura wystawiona dla Placówki z siedzibą w Polsce zawiera NIP wyłącznie wtedy, gdy został on podany przy zakupie.

4. Płatność za każdy Okres Rozliczeniowy następuje **z góry**, na początku tego okresu, przy użyciu metody płatności podanej przy zakupie lub zmienionej w Portalu Klienta. Dostępne metody płatności wskazuje formularz Operatora Płatności. **Placówka upoważnia Usługodawcę do obciążania tej metody płatności kwotą należną za każdy kolejny Okres Rozliczeniowy**, do czasu rezygnacji z Usługi.
5. Płatności obsługuje Operator Płatności na podstawie własnego regulaminu. Usługodawca nie otrzymuje ani nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych.
6. Usługodawca wystawia fakturę po otrzymaniu płatności, z datą sprzedaży równą dacie płatności, w Krajowym Systemie e-Faktur, i przesyła ją Placówce w formacie PDF na adres e-mail do rozliczeń. **Placówka akceptuje otrzymywanie faktur w formie elektronicznej**. Potwierdzenie płatności wysyłane przez Operatora Płatności nie jest fakturą.
7. Opłaty za rozpoczęty Okres Rozliczeniowy nie podlegają zwrotowi, również w przypadku rezygnacji z Usługi lub zmniejszenia Limitu Licencji w trakcie tego okresu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 oraz przypadków, w których zwrot wynika z przepisów prawa albo z błędu Usługodawcy.
8. **Zmiana cen.** Usługodawca może zmienić ceny Pakietów, informując Placówkę pocztą elektroniczną z co najmniej **30-dniowym** wyprzedzeniem. Nowa cena obowiązuje od pierwszego Okresu Rozliczeniowego rozpoczynającego się po upływie tego terminu. Placówka, która nie akceptuje nowej ceny, może zrezygnować z Usługi przed jej zastosowaniem (§ 7 ust. 1); rezygnacja nie wiąże się z żadnymi kosztami.
9. W przypadku Umowy Indywidualnej ceny, sposób i terminy płatności oraz zasady zmiany cen określa Umowa Indywidualna.

§ 6. Zmiana Limitu Licencji i Pakietu

1. W ramach Zakupu Samoobsługowego Placówka zmienia Limit Licencji samodzielnie w Portalu Klienta.
2. **Zwiększenie Limitu Licencji** — zwiększony Limit jest udostępniany niezwłocznie, a wyższa opłata jest naliczana od następnego Okresu Rozliczeniowego, bez dopłaty za bieżący okres. Usługodawca może ograniczyć liczbę Miejsc Licencyjnych udostępnianych natychmiast do 10% opłaconego Limitu Licencji (nie mniej niż 1 Miejsce), w takim przypadku pozostała część zwiększenia jest udostępniana z początkiem następnego Okresu Rozliczeniowego.
3. **Zmniejszenie Limitu Licencji** — wchodzi w życie z początkiem następnego Okresu Rozliczeniowego, przy czym Limit nie może być niższy niż liczba Miejsc Licencyjnych wykorzystywanych w dniu, w którym zmniejszenie wchodzi w życie.
4. Platforma nie pozwala na dodanie Uczestnika Aktywnego ponad Limit Licencji. W takim przypadku Placówka zwiększa Limit zgodnie z ust. 2.

5. **Zmiana Pakietu** w ramach Zakupu Samoobsługowego następuje na wniosek Placówki przesłany na adres support@monteflow.cloud. Usługodawca dokonuje zmiany bez zbędnej zwłoki; nowa cena obowiązuje od następnego Okresu Rozliczeniowego, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Rezygnacja z Pakietu obejmującego Moduł Role i Uprawnienia powoduje zablokowanie kont Uczestników oraz powrót do ról predefiniowanych; rezygnacja z Pakietu obejmującego Moduł SEN powoduje utratę dostępu do danych wprowadzonych w tym Module. Usługodawca informuje o tych skutkach przed dokonaniem zmiany.
6. W przypadku Umowy Indywidualnej zmiany Limitu Licencji i zakresu Usługi następują na zasadach określonych w Umowie Indywidualnej.
-

§ 7. Czas trwania i zakończenie umowy

1. Umowa zawarta w ramach Zakupu Samoobsługowego jest zawierana na czas nieokreślony i odnawia się automatycznie na kolejne Okresy Rozliczeniowe. **Placówka może w każdej chwili zrezygnować z Usługi w Portalu Klienta**; rezygnacja jest skuteczna z końcem opłaconego Okresu Rozliczeniowego i stanowi wypowiedzenie umowy. Do tego czasu Placówka zachowuje pełny dostęp do Platformy i może cofnąć rezygnację w Portalu Klienta.
2. **Brak płatności.** Jeżeli obciążenie metody płatności za kolejny Okres Rozliczeniowy nie powiedzie się, Operator Płatności ponawia próby obciążenia, a Usługodawca informuje o tym Placówkę pocztą elektroniczną. Do upływu **14 dni** od końca ostatniego opłaconego Okresu Rozliczeniowego Placówka zachowuje pełny dostęp do Platformy; po upływie tego terminu dostęp zostaje ograniczony do trybu tylko do odczytu (z możliwością eksportu danych). Jeżeli żadna z ponowionych prób nie zakończy się powodzeniem, umowa ulega rozwiązaniu z chwilą anulowania subskrypcji przez Operatora Płatności, o czym Usługodawca informuje Placówkę.
3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę zawartą w ramach Zakupu Samoobsługowego z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego, w przypadku:
- zaprzestania świadczenia Usługi lub prowadzenia działalności przez Usługodawcę,
 - istotnej zmiany przepisów prawa uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej świadczenie Usługi,
 - innych ważnych przyczyn, wskazanych w wypowiedzeniu.

W takim przypadku Usługodawca zwraca część opłaty przypadającą na okres po dniu rozwiązania umowy.

4. **Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym.** Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia umowy przez drugą Stronę, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, nie krótszego niż 14 dni. Ponadto:

1. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu, w przypadku:

- wykorzystywania Platformy niezgodnie z prawem, w tym dostarczania treści o charakterze bezprawnym, lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu Platformy albo danych innych Placówek,
- stwierdzenia, że Placówka nie spełnia warunków określonych w § 2 pkt 1 lub że oświadczenia złożone przy zakupie (§ 4 ust. 2) są nieprawdziwe, w tym że Placówka jest objęta sankcjami,
- zakwestionowania płatności u wydawcy karty lub dostawcy metody płatności (chargeback) bez uzasadnionej przyczyny; do czasu wyjaśnienia Usługodawca może zawiesić dostęp do Platformy.

2. Placówka może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- naruszenia przez Usługodawcę obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych określonych w DPA, skutkującego naruszeniem ochrony danych Placówki,
- niedostępności Platformy trwającej nieprzerwanie ponad 7 dni z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy.

W przypadkach określonych w pkt 2 Usługodawca zwraca część opłaty przypadającą na okres po dniu rozwiązania umowy.

5. Oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy składa się w formie elektronicznej: Placówka — w Portalu Klienta lub na adres support@monteflow.cloud, Usługodawca — na adres Konta Właściciela oraz adres e-mail do rozliczeń.

6. W przypadku Umowy Indywidualnej czas trwania umowy, terminy wypowiedzenia oraz skutki opóźnienia w płatności określa Umowa Indywidualna; ust. 4 stosuje się, o ile Umowa Indywidualna nie stanowi inaczej.

§ 8. Tryby działania Platformy

Tryb Podstawowy

1. W Trybie Podstawowym Platforma stanowi narzędzie wspomagające pracę Placówki i nie jest oficjalnym dziennikiem elektronicznym w rozumieniu przepisów prawa oświatowego (§ 3 ust. 4).
2. Dane przetwarzane w Trybie Podstawowym podlegają przepisom o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
3. Rodzice i opiekunowie prawni mogą w każdej chwili żądać usunięcia lub anonimizacji danych dotyczących ich dzieci, a Placówka jako administrator danych rozpatruje takie żądanie zgodnie z przepisami.

Tryb Zgodność PL

4. Tryb Zgodność PL jest dostępny wyłącznie w ramach Umowy Indywidualnej obejmującej Moduł Zgodność PL lub Pakiet MAX-PL. W Trybie Zgodność PL Platforma spełnia wymogi

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dokumentacji przebiegu nauczania i może być wykorzystywana jako oficjalny dziennik elektroniczny.

5. Dane przetwarzane w Trybie Zgodność PL podlegają:

- w zakresie dokumentacji oświatowej — przepisom prawa oświatowego określającym okresy przechowywania dokumentacji,
- w pozostałym zakresie — przepisom RODO.

6. W Trybie Zgodność PL część danych nie może być usunięta na żądanie rodzica przed upływem ustawowego okresu przechowywania.

7. Eksport danych w Trybie Zgodność PL możliwy jest w formacie zgodnym z wymogami przepisów prawa oświatowego.

Zmiana trybu

8. Dodanie Modułu Zgodność PL wymaga zawarcia Umowy Indywidualnej. Placówka korzystająca z Zakupu Samoobsługowego zachowuje przy tym konto i dane; Strony uzgadniają zakończenie subskrypcji samoobsługowej tak, aby okresy nie były rozliczane podwójnie.

9. Dodanie Modułu Zgodność PL nie wymaga migracji danych — nowe funkcjonalności stają się dostępne natychmiast.

10. Rezygnacja z Modułu Zgodność PL:

- Placówka ma 30 dni na eksport danych dokumentacji oświatowej,
- po upływie 30 dni Usługodawca przekazuje Placówce dane wymagane przepisami prawa oświatowego w formie elektronicznej,
- następnie dane te są usuwane z serwerów Usługodawcy.

§ 9. Obowiązki Placówki

1. Placówka zobowiązuje się do:

1. korzystania z Platformy zgodnie z jej przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa,
2. niedostarczania do Platformy treści o charakterze bezprawnym,
3. zapewnienia, że wszystkie osoby korzystające z Platformy w imieniu Placówki zaakceptowały Regulamin dla Użytkowników i zostały zapoznane z zasadami korzystania z Platformy,
4. nieudostępniania danych dostępowych osobom nieuprawnionym oraz niezwłocznego informowania Usługodawcy o podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa konta,
5. posiadania odpowiednich podstaw prawnych do przetwarzania danych Uczestników, ich rodziców i opiekunów oraz personelu w Platformie,

6. w przypadku korzystania z Modułu SEN lub wprowadzania danych dotyczących zdrowia dziecka — uzyskania wyraźnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego przed wprowadzeniem takich danych oraz zarejestrowania faktu zgody w Platformie za pomocą wbudowanej funkcji zgody zdrowotnej,
 7. terminowego regulowania opłat,
 8. aktualizowania danych kontaktowych i rozliczeniowych (w ramach Zakupu Samoobsługowego — w Portalu Klienta i w Platformie) w terminie 14 dni od ich zmiany,
 9. zapewnienia, że Konto Właściciela pozostaje w dyspozycji osoby upoważnionej przez Placówkę,
 10. niewprowadzania rzeczywistych danych osobowych do wersji demonstracyjnej ani do środowiska testowego.
2. Placówka ponosi wyłączną odpowiedzialność za treści i dane wprowadzane do Platformy przez siebie i swoich Użytkowników, w tym za ich poprawność i aktualność, oraz za działania i zaniechania osób korzystających z Platformy przy użyciu kont Placówki.
 3. **Wymagania techniczne.** Do korzystania z Platformy niezbędne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna wersja przeglądarki internetowej Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari lub Microsoft Edge z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies niezbędnych do utrzymania sesji, oraz aktywny adres e-mail. Aplikacje mobilne, jeżeli są udostępniane, wymagają aktualnej wersji systemu iOS lub Android wskazanej w sklepie z aplikacjami.
-

§ 10. Obowiązki Usługodawcy i dostępność

1. Usługodawca zobowiązuje się do:
 1. udostępniania Platformy w sposób ciągły, z zastrzeżeniem przerw technicznych,
 2. przechowywania danych wyłącznie na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej (infrastruktura AWS) oraz wykonywania codziennych kopii zapasowych w georedundantnej lokalizacji,
 3. powiadamiania Placówki o planowanych przerwach technicznych z co najmniej **48-godzinny** wyprzedzeniem; przerwy techniczne są planowane w godzinach 22:00–6:00 czasu polskiego,
 4. informowania Placówki o istotnych zmianach w funkcjonalnościach Platformy z co najmniej **14-dniowym** wyprzedzeniem,
 5. zapewnienia wsparcia technicznego drogą e-mailową (support@monteflow.cloud) w dni robocze w godzinach 9:00–17:00 czasu polskiego oraz reagowania na zgłoszenia bez zbędnej zwłoki,
 6. stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych przetwarzanych w Platformie, zgodnie z DPA.
2. Usługodawca dokłada ekonomicznie uzasadnionych starań w celu zapewnienia jak najwyższej dostępności Platformy (zasada „best effort”), przy czym w skali miesiąca kalendarzowego

dostępność Platformy nie będzie niższa niż **95%**. Do czasu niedostępności nie wlicza się planowanych przerw technicznych ogłoszonych zgodnie z ust. 1 pkt 3.

3. Usługodawca nie wykorzystuje danych przetwarzanych w Platformie do celów własnych, profilowania ani analiz z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
4. Z zastrzeżeniem odpowiedzialności za Moduł Zgodność PL określonej w Umowie Indywidualnej, Usługodawca nie gwarantuje, że Platforma spełnia wymagania przepisów prawa oświatowego lub innych przepisów branżowych obowiązujących Placówkę w jej państwie. Placówka jest odpowiedzialna za weryfikację, czy sposób korzystania z Platformy jest zgodny z przepisami, które jej dotyczą.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. W zakresie danych osobowych wprowadzanych do Platformy przez Placówkę i jej Użytkowników (w szczególności danych Uczestników, rodziców i opiekunów oraz personelu) administratorem danych jest Placówka, a Usługodawca jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 28 RODO.
2. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa **Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (DPA)**, opublikowana pod adresem wskazanym w § 19. **Zawarcie umowy o świadczenie Usługi jest równoznaczne z zawarciem DPA** i nie wymaga odrębnego podpisu (art. 28 ust. 9 RODO):
 - w przypadku Zakupu Samoobsługowego — w wersji DPA opublikowanej jako wersja bieżąca w chwili akceptacji Regulaminu (§ 17 ust. 5 stosuje się odpowiednio),
 - w przypadku Umowy Indywidualnej — w wersji wskazanej w tej umowie.

Usługodawca rejestruje datę akceptacji oraz wersje zaakceptowanych dokumentów.

3. W zakresie danych osobowych osób reprezentujących Placówkę, osób dokonujących zakupu oraz danych rozliczeniowych Usługodawca jest administratorem danych i przetwarza je zgodnie z Polityką Prywatności.
4. Dane w Platformie przechowywane są wyłącznie na serwerach AWS w Unii Europejskiej; szczegóły, w tym lista podprocesorów, określa DPA.
5. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: privacy@monteflow.cloud.

§ 12. Dane po zakończeniu umowy

1. Po zakończeniu umowy (niezależnie od przyczyny) Placówka zachowuje dostęp do Platformy do upływu ważności licencji, a następnie konto Placówki przechodzi w tryb tylko do odczytu na okres **30 dni**. W przypadku Zakupu Samoobsługowego licencja wygasa po upływie 14 dni od końca ostatniego opłaconego Okresu Rozliczeniowego.

2. W okresie tylko do odczytu Placówka może:

- pobrać swoje dane (eksport),
- w przypadku Trybu Zgodność PL — dokonać eksportu dokumentacji zgodnie z wymogami przepisów.

3. Po upływie okresu tylko do odczytu Usługodawca postępuje z danymi zgodnie z § 9 DPA: zwraca lub usuwa dane na polecenie Placówki, a w braku polecenia w terminie 30 dni — usuwa je. Na pisemne polecenie Placówki usunięcie może nastąpić wcześniej.

4. Po usunięciu danych Usługodawca zachowuje wyłącznie dane wskazane w § 9 DPA, w szczególności:

- dla Placówek korzystających z Trybu Zgodność PL — archiwum pełnego eksportu danych przez **90 dni** od usunięcia, wyłącznie w celu jego zwrotu Placówce na jej żądanie, po czym archiwum jest automatycznie usuwane,
- dane rozliczeniowe (licencje, faktury i korekty, zdarzenia płatności, weryfikacje VAT, dane identyfikacyjne Placówki na potrzeby rozliczeń),
- rejestr zdarzeń systemowych (audyt) — do upływu jego okresu przechowywania,
- kopie zapasowe — do czasu ich wygaśnięcia zgodnie z cyklem rotacji.

5. Konta Użytkowników należących wyłącznie do Placówki, której dane są usuwane, są usuwane. Użytkownicy, którzy należą również do innej Placówki korzystającej z Platformy, zachowują konto i tracą dostęp do danych Placówki, której umowa się zakończyła.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, których Placówka nie pobrała w okresie tylko do odczytu.

§ 13. Odpowiedzialność

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w niniejszym paragrafie.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

1. szkody wynikające z korzystania z Platformy niezgodnie z umową, Regulaminem lub przepisami prawa,
2. skutki ujawnienia danych dostępowych przez Placówkę lub jej Użytkowników osobom trzecim,
3. treść danych wprowadzanych do Platformy przez Placówkę i jej Użytkowników,
4. niezgodność dokumentacji prowadzonej przez Placówkę z przepisami prawa oświatowego lub innymi przepisami, w szczególności w przypadku korzystania z Platformy poza Trybem Zgodność PL,

5. przerwy w dostępie do Usługi spowodowane siłą wyższą, awariami infrastruktury dostawców usług chmurowych lub planowanymi przerwami technicznymi,
 6. utratę danych, które Placówka mogła wyeksportować w okresie tylko do odczytu, a tego nie uczyniła,
 7. działanie usług Operatora Płatności, z zastrzeżeniem obowiązków Usługodawcy wobec Placówki.
3. **Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy** wobec Placówki z tytułu umowy jest ograniczona do kwoty równej sumie opłat netto uiszczonych przez Placówkę w okresie **12 miesięcy** poprzedzających zdarzenie stanowiące podstawę roszczenia.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
5. Ograniczenia określone w ust. 2–4 nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie oraz nie naruszają bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
-

§ 14. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane działaniem siły wyższej.
 2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, w szczególności: klęski żywiołowe, działania wojenne, akty terroryzmu, epidemie, strajki powszechne, awarie infrastruktury telekomunikacyjnej o charakterze masowym oraz decyzje organów władzy publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy.
 3. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie powiadamia drugą Stronę o jej zaistnieniu i ustaniu.
 4. Jeżeli siła wyższa trwa nieprzerwanie dłużej niż **60 dni**, każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez odpowiedzialności odszkodowawczej.
-

§ 15. Poufność i własność intelektualna

1. Strony zachowują w poufności informacje drugiej Strony pozyskane w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, które nie są publicznie dostępne, w szczególności informacje handlowe, techniczne i organizacyjne. Obowiązek ten nie dotyczy informacji publicznie dostępnych bez naruszenia umowy, znanych Stronie wcześniej, uzyskanych od osoby trzeciej bez naruszenia obowiązku poufności lub podlegających ujawnieniu na podstawie przepisów prawa albo orzeczenia sądu. Obowiązek poufności trwa przez czas trwania umowy oraz przez **3 lata** po jej zakończeniu; obowiązki dotyczące danych osobowych określa DPA.
2. Platforma MonteFlow.cloud, jej kod źródłowy, interfejs, projekt graficzny, logo i dokumentacja stanowią własność intelektualną Usługodawcy lub jego licencjodawców.
3. Usługodawca udziela Placówce niewyłącznej, niezbywalnej licencji na korzystanie z Platformy w zakresie niezbędnym do korzystania z Usługi, na czas trwania umowy. Placówka nie może

kopiować, modyfikować, dekompilować, rozpowszechniać ani udostępniać Platformy lub jej części osobom trzecim, poza Użytkownikami działającymi w jej imieniu.

4. Dane wprowadzone do Platformy przez Placówkę i jej Użytkowników pozostają własnością Placówki. Usługodawca nie nabywa do nich żadnych praw poza prawem do ich przetwarzania w celu świadczenia Usługi.
5. Sugestie i pomysły dotyczące rozwoju Platformy przekazane przez Placówkę mogą być swobodnie wykorzystane przez Usługodawcę, bez wynagrodzenia i bez obowiązku ich wdrożenia.

§ 16. Reklamacje

1. Placówka może złożyć reklamację dotyczącą Usługi, w tym rozliczeń, na adres support@monteflow.cloud.
2. Reklamacja powinna zawierać nazwę Placówki, adres e-mail Konta Właściciela lub Administratora Placówki, opis problemu oraz — w miarę możliwości — datę jego wystąpienia i oczekiwany sposób rozpatrzenia.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od jej otrzymania i przesyła odpowiedź na adres e-mail, z którego reklamacja została wysłana. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, termin biegnie od dnia jej uzupełnienia.
4. Reklamacje dotyczące samej realizacji płatności Usługodawca może przekazać Operatorowi Płatności, informując o tym Placówkę.

§ 17. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie:
 - zmiany przepisów prawa lub orzeczeń i decyzji organów wpływających na treść Regulaminu,
 - zmiany funkcjonalności Platformy lub oferty Pakietów,
 - zmiany warunków technicznych świadczenia Usługi, w tym zmiany Operatora Płatności,
 - konieczności usunięcia niejasności lub błędów redakcyjnych.
2. Każda wersja Regulaminu jest publikowana pod odrębnym, stałym adresem; wersje opublikowane nie podlegają zmianie, a wersje wcześniejsze pozostają dostępne.
3. O zmianie Regulaminu Usługodawca informuje Placówkę z co najmniej **14-dniowym** wyprzedzeniem, przysyłając informację na adres e-mail Konta Właściciela lub Administratora Placówki.
4. Jeżeli Placówka nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć umowę przed wejściem zmian w życie — w ramach Zakupu Samoobsługowego ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście

zmian w życie, z proporcjonalnym zwrotem opłaty za pozostałą część Okresu Rozliczeniowego. Dalsze korzystanie z Usługi po wejściu zmian w życie oznacza ich akceptację.

- Umowę zawartą w ramach Zakupu Samoobsługowego po dniu publikacji nowej wersji Regulaminu stosuje się w brzmieniu zaakceptowanym przy zakupie.

§ 18. Postanowienia końcowe

- Umowa podlega prawu polskiemu, w szczególności Kodeksowi cywilnemu i RODO.
- Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zgłoszenia sporu, spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.
- Placówka nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Usługodawcy wyrażonej w formie elektronicznej.
- Jeżeli którekolwiek postanowienie umowy lub Regulaminu zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc, a Strony zastąpią je postanowieniem najbliższym jego celowi gospodarczemu.
- Język.** Regulamin i dokumenty, o których mowa w § 19, sporządzono w języku polskim. Usługodawca może udostępniać ich tłumaczenia na inne języki, w tym tłumaczenia maszynowe, wyłącznie w celach informacyjnych. **W razie rozbieżności wiążąca jest wersja polska.**
- Obowiązki dotyczące poufności, ochrony danych osobowych, własności intelektualnej oraz zapłaty należnych opłat obowiązują również po zakończeniu umowy.

§ 19. Hierarchia i dokumenty powiązane

- Umowę o świadczenie Usługi tworzą następujące dokumenty, publikowane przez Usługodawcę pod stałymi adresami, każdy w wersji wskazanej zgodnie z § 11 ust. 2 lub § 17 ust. 5:

Dokument	Adres wersji bieżącej
Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (DPA)	monteflow.cloud/dpa/
Regulamin dla Placówek (niniejszy dokument)	monteflow.cloud/tos/customer/
Regulamin dla Użytkowników	monteflow.cloud/tos/user/
Polityka Prywatności	monteflow.cloud/privacy/

Adres wersji bieżącej kieruje do wersji obowiązującej; każda wersja jest dostępna pod adresem zawierającym numer wersji (np. monteflow.cloud/tos/customer/1.4/), również w formacie PDF.

2. W przypadku rozbieżności między dokumentami obowiązuje następująca kolejność pierwszeństwa:

1. Umowa Indywidualna (jeżeli została zawarta),
2. DPA,
3. Regulamin dla Placówek,
4. Regulamin dla Użytkowników,
5. Polityka Prywatności.

3. Cennik publikowany pod adresem <https://monteflow.cloud/pricing/> określa aktualne ceny Pakietów oferowanych w ramach Zakupu Samoobsługowego. Dla Placówek, które zawarły Umowę Indywidualną, ma on charakter informacyjny, a wiążące są stawki określone w tej umowie.

ZUBEL.PRO Krystian Zubel

ul. Orzechowa 5, 55-040 Dobkowice

NIP: 913-153-70-18

support@monteflow.cloud | privacy@monteflow.cloud